

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
COORDENAÇÃO DO CURSO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -EaD

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº. 09/2017

EDITAL PARA SELEÇÃO DE TUTOR

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância torna público que, no período de **2/02/2017 a 8/02/2017**, estão abertas as inscrições com vistas à contratação temporária de Tutor no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB / UFPB, para atuação nos polos UAB nos quais possui alunos vinculados e nas disciplinas da grade curricular do referido curso, de acordo com as normas gerais do presente edital e de leis e portarias CAPES subsidiárias.

1 CRONOGRAMA

Data / Período	Evento
2/02/2017 a 8/02/2017	Inscrições Local: Coordenação do curso (8 as 12h e 14 as 21h), ver endereço no item 4.3; Internet: documentos escaneados e enviados para o e-mail: admpublica@virtual.ufpb.br SEDEX: Postado no prazo. (Documentos, ver Item 4.6)
4/02/2017	Prazo para impugnação do edital Local: Coordenação do curso, e-mail ou por SEDEX, postado no prazo.
13/02/2017	Divulgação das inscrições homologadas Local: Coordenação do Curso Site: www.ccsa.ufpb.br/bap
17/02/2017→ 18/02/2017→	Seleção dos candidatos Local:* Tutor Presencial: Sede do Pólo para o qual fez a inscrição. Tutor a Distância**: Auditório Azul (UFPB - Campus I – CCSA) Hora da Prova: 9 as 12h; Hora da Entrevista: a partir das 14h. Chegar com 30 min. de antecedência. Levar documento identidade c/ foto.
20/02/2017	Divulgação da Lista de Classificação Local: Coordenação do curso Site: www.ccsa.ufpb.br/bap
20 a 21/02/2017	Prazo para recurso Local: Coordenação do curso, e-mail ou por SEDEX, postado no prazo.
24/02/2017	Divulgação do Resultado final Local: Coordenação do curso Site: www.ccsa.ufpb.br/bap

*Local sujeito a alteração em função da quantidade de inscritos, neste caso será informado na lista de homologação das inscrições. **Tutor a Distância atuará somente no Campus I, em João Pessoa.

1.1 O cronograma estipulado poderá ser alterado, caso haja situações imprevisíveis que retardem/adiantem o andamento das atividades previstas no presente processo seletivo.

2 DAS VAGAS

2.1 O presente edital visa à classificação de candidatos para composição de cadastro reserva para tutores a distância e presencial para o Curso Bacharelado em Administração Pública a Distância de que trata este Edital estão distribuídas conforme Quadros I e II abaixo, com os respectivos requisitos de formação acadêmica:

Quadro I – Vagas para tutor a distância ofertadas por área e seus requisitos

Área	Disciplinas	Formação acadêmica mínima	Vagas
Ciências Administrativas	Teorias da Administração I e II, Teoria da Administração Pública, Gestão Operação e Logística, Contabilidade Geral, Contabilidade Pública, Auditoria e Controladoria, Orçamento Público, Introdução a Economia, Economia Brasileira, Macroeconomia.	Graduação* Administração, Gestão Pública, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Secretariado, Ciências Contábeis, Economia;	Cadastro de Reserva
Ciências Humanas, Políticas e Sociais	Psicologia Organizacional, Ciência Política, Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração, Sociologia Organizacional, Política Públicas e Sociedade, Relações Internacionais, Gestão Ambiental e Sustentabilidade.	Graduação* Ciências Sociais, Ciência Política, Geografia, Pedagogia, Letras, História, Filosofia, Sociologia.	Cadastro de Reserva
Ciências Jurídicas	Introdução ao Estudo do Direito, Direito Administrativo, Direito Empresarial, Direito e Legislação Tributária.	Graduação* Ciências Jurídicas (Direito)	Cadastro de Reserva
Ciências Exatas	Matemática Básica, Matemática para Administradores, Estatística Aplicada à Administração, Informática para Administradores.	Graduação* Matemática, Estatística, Engenharia, Economia, Computação, Informática, Processamento de dados, Desenvolvimento de Sistemas, Sistemas de informação.	Cadastro de Reserva

*Bacharelado ou Licenciatura ou Tecnólogo.

Quadro II –Vagas para tutor presencial ofertadas por área e seus requisitos

Polo	Formação acadêmica mínima	Vagas
Polo UAB de Duas Estradas - PB	<p>Graduação*</p> <p>Administração, Gestão Pública, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Secretariado, Contabilidade, Economia; Computação, Informática, Processamento de dados, Engenharia, Estatística, Matemática; Pedagogia, Geografia, História, Letras, Ciências Sociais, Ciência Política, Filosofia, Sociologia.</p>	Cadastro de Reserva
Polo UAB de João Pessoa - PB	<p>Graduação*</p> <p>Administração, Gestão Pública, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Secretariado, Contabilidade, Economia; Computação, Informática, Processamento de dados, Engenharia, Estatística, Matemática; Pedagogia, Geografia, História, Letras, Ciências Sociais, Ciência Política, Filosofia, Sociologia.</p>	Cadastro de Reserva
Polo UAB de Livramento – PB	<p>Graduação*</p> <p>Administração, Gestão Pública, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Secretariado, Contabilidade, Economia; Computação, Informática, Processamento de dados, Engenharia, Estatística, Matemática; Pedagogia, Geografia, História, Letras, Ciências Sociais, Ciência Política, Filosofia, Sociologia.</p>	Cadastro de Reserva
Polo UAB de Taperoá - PB	<p>Graduação*</p> <p>Administração, Gestão Pública, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Secretariado, Contabilidade, Economia; Computação, Informática, Processamento de dados, Engenharia, Estatística, Matemática; Pedagogia, Geografia, História, Letras, Ciências Sociais, Ciência Política, Filosofia, Sociologia.</p>	Cadastro de Reserva
Polo UAB de Mundo Novo - BA	<p>Graduação*</p> <p>Administração, Gestão Pública, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Secretariado, Contabilidade, Economia; Computação, Informática, Processamento de dados, Engenharia, Estatística, Matemática; Pedagogia, Geografia, História, Letras, Ciências Sociais, Ciência Política, Filosofia, Sociologia.</p>	Cadastro de Reserva

*Bacharelado ou Licenciatura ou Tecnólogo.

3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

- 3.1 Ser brasileiro ou, se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- 3.2 Atender à Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016 (Regulamenta as diretrizes para a concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior inicial e continuada do âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB), à Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006 (que Autoriza concessão de bolsas de estudos e de pesquisa a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores para a educação básica) e as portarias conjuntas CAPES/CNPQ nº 2 DE 2013 e CAPES/CNPQ nº 2 DE 2014 (que versam sobre acúmulo de bolsa CAPES/CNPQ);
- 3.3 Ter formação mínima em nível superior (Conforme quadro de vagas);
- 3.4 Ter experiência mínima de 01 (um) ano como docente no magistério do ensino básico ou superior.
- 3.5 Ter disponibilidade para atuação nos Polos UAB e/ou nos Laboratórios indicados pela Coordenação do Curso Bacharelado em Administração Pública, no caso do Tutor Presencial, dará 20 horas / semana, no Pólo para o qual se inscreveu para atendimento presencial ou a distância, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – Moodle;
- 3.6 Ter disponibilidade para cumprir a carga horária presencial de 20 horas semanais, distribuídas conforme necessidade da Coordenação do Curso Bacharelado em Administração Pública;
- 3.7 Ter disponibilidade para participar dos programas de capacitação a serem oferecidos pela Instituição, em datas e horários a serem definidos pela Coordenação de Capacitação da UEAD;

4 DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições para o este Processo Seletivo serão gratuitas e estarão abertas no período de 2/02/2017 a 8/02/2017.
- 4.2 As inscrições serão realizadas a partir do preenchimento de ficha de inscrição disponibilizada no Anexo desse edital.
- 4.3 A ficha de inscrição devidamente preenchida deverá ser submetida online para o e-mail admpublica@virtual.ufpb.br ou enviada via SEDEX para o endereço:

Universidade Federal da Paraíba (Campus I)

Coordenação do Curso de Administração Pública – EaD (CCSA)

Sala 103 - CCSA - Cidade Universitária - João Pessoa – PB - CEP: 58051-900

, até o dia 8/02/2017

4.4 Inscrições enciadas em data posterior a data limete especificada no item 4.3 não serão homologadas

4.5 Será considerada para efeitos de inscrição a última versão enviada/entregue do formulário preenchido.

4.6 O candidato deverá anexar à ficha de inscrição cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Fotocópia autenticada em cartório da Cédula de Identidade, expedida por órgão competente (obrigatório).

b) Fotocópia autenticada em cartório do documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física, CPF/MF (obrigatório).

c) Fotocópia (frente e verso) autenticada em cartório do Diploma ou certificado de conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. O certificado de conclusão de curso terá validade 6 (seis) meses após a data de expedição e o diploma de Graduação obtido no exterior deve estar devidamente revalidado em universidade brasileira (Obrigatório e conforme quadro de vagas).

d) Fotocópia do diploma de pós-graduação devidamente reconhecido pelo MEC, na forma da legislação em vigor (se houver).

e) Comprovação de 1 (um) ano de experiência como docente no magistério do ensino básico e/ou superior (obrigatório).

4.7 Os documentos solicitados no item 4.6 desse Edital deverão ser anexados à ficha de inscrição digitalizada em arquivo único no formato .pdf, nomeado com o nome do candidato ou enviados por SEDEX, no caso de inscrições físicas.

4.8 A inscrição com a ausência da documentação que comprove os requisitos constantes nos itens 3.3 e 3.4 será INDEFERIDA pela Comissão Examinadora.

4.9 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional, com documentação incompleta, entregue através de correspondência postal, e-mail ou *fac-símile*, ou entregue pessoalmente;

4.10 Para efeitos de comprovação da experiência como docente no magistério do ensino básico e/ou superior será aceita cópia da Carteira de Trabalho, contracheque (com data de admissão) ou declaração emitida pelas Secretarias de Educação do Município, Secretaria de Educação do Estado, Instituições de Ensino Superior Estadual ou Federal;

4.11. Não serão aceitas declarações de diretores de escola ou chefes de departamento em que o candidato tenha sido lotado

4.12 Não serão aceitos, para fins de comprovação dos critérios dispostos entre os requisitos da vaga ou que sejam objeto de pontuação neste Edital, declarações do próprio candidato ou currículos elaborados pelo próprio candidato, inclusive Currículo Lattes.

4.13 A Comissão de avaliação reserva-se o direito de não considerar os documentos apresentados durante o processo seletivo de que trata este Edital, de forma incorreta, incompreensível ou ilegível, caso isso dificulte ou inviabilize a identificação ou a pontuação do candidato.

4.14 A Comissão de avaliação não se responsabiliza por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou erros de preenchimentos do formulário de inscrição.

4.15 A Comissão de avaliação não se responsabiliza por dificuldades técnicas apresentadas pelos arquivos enviados pelos candidatos no processo de inscrição.

4.16 Em caso de indeferimento da inscrição caberá recurso administrativo à Comissão Examinadora, nos prazos e locais estabelecidos no calendário acima

4.17 O recurso deverá ser encaminhado nos prazos e locais estabelecidos no calendário acima através do e-mail admpublica@virtual.ufpb.br

5 DA COMISSÃO EXAMINADORA

5.1 A comissão examinadora será composta por representantes da Coordenação do Curso Bacharelado em Administração Pública

6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo compreenderá 3 etapas:

Etapa 1 : Prova Escrita ou em computador do laboratório de informática. (Eliminatória).

(máximo 50 pontos.). Conterá 20 questões,(15 objetivas e 5 discursivas). Duração : 3 horas.

Conteúdo : Noções de Educação a Distância (EaD); Tecnologias da informação; Ambiente Virtual de Aprendizagem(AVA); Diferenças entre educação presencial e educação a distância; Atualidades.

Tabela de pontuação da Prova : Máximo 50 pontos

Tipo de Questão	Quantidade	Pontos por Questão
Objetiva	15	2,0
Discursiva	5	Até 4,0
Pontuação Máxima		50,0

OBS.: será eliminado o candidato faltoso e cuja assinatura não conste no espelho de prova.

Etapa 2: Entrevista (Eliminatória). (máximo 20 pontos)

A entrevista será presencial podendo ser através de questionário ou oral e ser transmitida por computador do Polo em que o candidato estiver inscrito, Laboratório de informática da UFPB, via *hangout* (gmail), ou outra tecnologia de vídeo que transmita áudio e imagem.

Tabela de pontuação da Entrevista : Máximo 20 pontos

Aspectos Avaliados na Entrevista	Pontuação Máxima
1. Perfil profissional do candidato (através de uma narrativa sobre o seu histórico profissional, será avaliado a experiência do candidato em relação à área educacional).	Até 5,0
2. Concepções de educação (avaliação do conhecimento do candidato sobre a educação a distância, suas peculiaridades e principais diferenças para o ensino presencial).	Até 5,0
3. Expressão oral e/ou qualidade da produção de texto (será avaliado a segurança e postura do candidato, a sua capacidade de articulação entre as ideias, clareza e objetividade).	Até 5,0
4. Conhecimento e uso dos recursos tecnológicos da educação a distância (avaliação do candidato sobre os recursos tecnológicos e ferramentas utilizadas na educação a distância).	Até 5,0
Pontuação Máxima	20,0

OBS. : será eliminado o candidato faltoso e cuja assinatura não conste no espelho de prova.

Etapa 3 : Análise Curricular (Classificatória). (máximo 30 pontos)

A análise curricular, de cunho classificatório consistirá na verificação dos documentos apresentados pelo candidato no ato da inscrição.

Tabela de pontuação da Análise Curricular : Máximo 30 pontos

Títulos e Experiências avaliados	Pontos por título / período
Especialização (máximo 3 títulos)	3
Mestrado (máximo 2 títulos)	5
Doutorado (máximo 1 título)	10
Atuação como tutor de Curso a Distância	2 pontos por semestre, contado apenas os últimos 6 semestres
Tempo de Magistério	3 pontos por semestre, contado apenas os últimos 6 semestres
Pontuação Máxima	30,0

OBS. : será eliminado o candidato cujos documentos não comprovem a titulação e experiências.

6.2 O não comparecimento do candidato no local, data e horário determinados pela coordenação do Curso Bacharelado em Administração Pública para a entrevista implicará a sua eliminação do processo, não cabendo recurso.

7 DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.2 A classificação final se dará pelo somatório dos pontos obtidos nas 3 etapas e terá o valor máximo de 100 pontos.

7.3 O candidato que obtiver menos de 50 pontos no somatório das três etapas será desclassificado.

7.4 Em caso de empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

a) candidato(a) com maior tempo de experiência comprovado em educação a distância (EaD) como tutor e/ou professor;

b) candidato(a) com a maior idade, considerando ano, mês e dia.

7.5 Os candidatos aprovados no processo seletivo farão parte de um cadastro reserva para futuros cadastramentos conforme demanda.

8 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 O resultado com a classificação será divulgado em data especificada no calendário acima, no endereço www.ccsa.ufpb.br/bap.

9 DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

a) O candidato terá direito de pedir a impugnação do presente Edital até 5 dias da data da publicação deste.

b) O candidato terá direito a recorrer do resultado final em até 10 dias úteis, a contar da publicação do resultado.

c) Os recursos devem ser preenchidos em formulário específico, divulgado no Site do Curso Bacharelado em Administração Pública e encaminhados no prazo estabelecido contendo no assunto da mensagem o título: **Recurso referente ao Edital XX/2017 + nome do candidato**.

d) A redação do recurso deverá ser objetiva, clara e cordial, apontando argumento que fundamenta a necessidade de revisão do resultado.

e) Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso.

10 DA CONTRATAÇÃO

10.1 O candidato aprovado deverá apresentar os ORIGINAIS DOS documentos necessários na ocasião da contratação.

10.2 O candidato aprovado deverá assinar e reconhecer firma em cartório da Ficha de Cadastro/Termo de Compromisso do Bolsista e a Declaração de Pagamento de Bolsas UAB, todos referente aos direitos e obrigações do bolsista vinculado ao Sistema UAB.

11 DAS ATRIBUIÇÕES

11.1 São atribuições do tutor:

a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;

- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades discentes;
- d) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- e) Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- f) Participar das atividades de capacitação e atualização promovida pela Instituição de Ensino;
- g) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- h) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- i) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;
- j) Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações.

12 DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA

12.1 O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes.

12.2 Conforme disposto na PORTARIA Nº 183, DE 21 DE OUTUBRO DE 2016, o valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, enquanto exercer a função.

12.3 O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

12.4 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

12.5 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

12.6 O pagamento das bolsas subordina-se ao cumprimento, por parte do bolsista, das competências e ele atribuídas com, no mínimo, 15 (quinze) dias de atividades junto ao Curso;

12.7 O período das atividades será definido conforme calendário acadêmico a ser divulgado pela UFPB;

12.8 O bolsista contratado poderá ser desligado do Programa a qualquer tempo, por solicitação, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes à função, por conduta inadequada, por indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades ou por indisponibilidade de recursos financeiros provenientes da Capes.

12.9 As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da Instituição.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A inscrição do candidato ao presente processo seletivo implicará o conhecimento das instruções contidas neste Edital e que expressamente concorda com os seus termos.

13.2 O bolsista tutor a distância desempenhará suas atividades na cidade de João Pessoa/PB.

13.3 O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo e, caso tenha sido aprovado, terá seu contrato rescindido.

13.4 O presente processo seletivo se destina ao preenchimento das vagas que ocorrerem durante a validade do mesmo.

13.5 Os candidatos classificados serão chamados quando se caracterizar a necessidade efetiva.

13.6 O processo seletivo terá validade por 01 (um) ano, a partir da data da publicação de seu resultado, podendo ser prorrogado por mais um ano, a interesse da instituição.

13.7 Será permitido o aproveitamento de candidatos aprovados para atuação como tutor em vagas diferentes às do ato de inscrição, observando-se a compatibilidade da formação do candidato com a nova vaga; a necessidade e conveniência dos cursos a distância da UFPB e o interesse do candidato convocado em atuar na nova vaga.

13.8 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da coordenação do curso Bacharelado em Administração Pública, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

13.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todas as informações relativas ao processo seletivo regido por esse Edital.

13.10 Em qualquer etapa do processo seletivo será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização da seleção.

13.11 Os discentes regularmente matriculados nos cursos a distância da UFPB não poderão candidatar-se para funções de docente, orientador e/ou tutor do curso ao qual ele está vinculado.

13.12 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Examinadora do processo seletivo.

João Pessoa, 31 de janeiro de 2017.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Necessidade de Assistência Especial para participação da seleção?

() Sim Qual? _____

() Não

Área de inscrição: () Ciências Administrativas; () Ciências Jurídicas;
() Ciências Humanas, Políticas e Sociais; () Ciências Exatas

Polo de Atuação: () Duas Estradas-PB; () João Pessoa-PB; () Livramento-PB;
() Mundo Novo-BA; () Taperoá-PB.

À
COMISSÃO DE SELEÇÃO DE TUTOR
Universidade Federal da Paraíba
Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância

_____ (nome), natural

de _____ / _____ (cidade/estado), com data de

nascimento em _____ / _____ / _____, residente à

Rua: _____,

nº _____, Bairro: _____, CEP: _____,

_____ (cidade), _____ (estado),

telefone: (____) _____, e-mail: _____ vem

requerer à Vossa Senhoria sua inscrição ao Processo Seletivo Simplificado com vistas à contratação de Tutor _____ para o Curso de Bacharelado em Administração

Pública a Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB / UFPB.

Nestes Termos,

Pede deferimento.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

Assinatura do(a) Funcionário(a) Receptor da Inscrição

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, DECLARO acatar as regras descritas neste edital, para fins de homologação da inscrição, do Processo Seletivo Simplificado para Tutor _____ para o Curso de Bacharelado em Bacharelado em Administração Pública à Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.

Local, _____

Data: _____

Assinatura do Candidato: _____

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro, para os devidos fins, que eu, _____

_____ (nome, nacionalidade, endereço, nº do RG e CPF), candidato(a) a uma vaga como bolsista na função de tutor _____ para o Curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de Tutor, no que diz respeito ao cumprimento de 20 (vinte) horas semanais.

Nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

- I – dedicação integral de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte horas semanais) de atividades no Curso de Licenciatura em , digo, Bacharelado em Administração Pública a Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, atividade que será desenvolvida conforme local e horário a ser definido *a posteriori* pela Coordenação do Curso.
- II – não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa com recursos do FNDE, CAPES e CNPq conforme Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016.
- III – Ter disponibilidade dos sábados caso tenha que viajar aos polos.

A inobservância dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da bolsa.

Local e data: _____

Assinatura da(o) candidata(o): _____