



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E GESTÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



EDITAL Nº 01/2014 – CBAP

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA TUTOR DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

A Coordenação Institucional de Educação a Distância – UFPB VIRTUAL da Universidade Federal da Paraíba, por meio do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, no uso de suas atribuições legais, observadas as normas estabelecida na Resolução 26/2009 do MEC/FNDE e subsidiariamente na Resolução 50/2007 do CONSEPE/UFPB, bem como as disposições contidas neste Edital, torna público a **abertura das inscrições de 26 a 28 de março de 2014** e as normas que regerão o processo seletivo para a contratação de BOLSISTAS que atuarão como TUTORES À DISTÂNCIA nas disciplinas da área de Direito, sendo a primeira disciplina **Instituições de Direito Público e Privado**, no **Curso de Bacharelado em Administração Pública**, para regime de vinte horas semanais.

1. DA ESPECIFICAÇÃO

1.1. DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR A DISTÂNCIA

- 1.1.1 Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
- 1.1.2 Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- 1.1.3 Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- 1.1.4 Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações do cursista no prazo máximo de 48 horas;
- 1.1.5 Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar às atividades discentes;
- 1.1.6 Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- 1.1.7 Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- 1.1.8 Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- 1.1.9 Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- 1.1.10 Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações.

2. DOS REQUISITOS

São requisitos para o preenchimento das vagas:

- 2.1 estar vinculado ao setor público, ser aluno de programa de pós-graduação de IES pública ou possuir outro tipo de vínculo com a IES de atuação, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.
- 2.2 Ser graduado em curso da área de Direito;
- 2.3 Ter experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior, ou ter concluído, ou ser aluno de mestrado ou doutorado dos programas de pós-graduação na área de Ciências Sociais Aplicadas ou áreas afins.
- 2.1.3. Ficha de inscrição preenchida e assinada, conforme anexo I deste edital.
- 2.1.4. Apresentar os documentos comprobatórios da inscrição e requisitos.
- 2.1.5. Comprovar disponibilidade, de no mínimo 20 (vinte) horas semanais, para desenvolver as atividades acadêmicas previstas para o Tutor, atestada por meio de Termo de compromisso, Conforme Anexo II deste Edital.

3. DAS VAGAS

Será oferecida 01 (uma) vaga para tutor à distância e 07 (sete) vagas para cadastro de reserva

4. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

4.1 DA CARGA HORÁRIA

A carga-horária será de 20 horas semanais de trabalho presencial, estabelecidas conforme cronograma definido pela coordenação do curso.

4.2 DA REMUNERAÇÃO

O valor da bolsa para tutores a distância é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais.

5. DAS INSCRIÇÕES

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1. DA DATA

As inscrições deverão ser realizadas no período compreendido entre os dias **26 a 28 de março de 2014**.

5.2. DO LOCAL

Os candidatos a tutores à distância efetuarão suas inscrições no Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Sala 103 (Departamento de Tecnologia e Gestão) – das 14:00 às 17:00.

5.3. DA DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos às vagas deverão apresentar no ato da inscrição:

5.3.1. Ficha de inscrição preenchida (ver o Anexo I deste edital);

5.3.2. Cópia do diploma de graduação;

5.3.3. *Curriculum vitae* comprovado (preferencialmente currículo *lattes*);

5.3.4. Cópia do documento de identidade e do CPF;

5.3.5. Comprovação de experiência com a docência ou atestado de matrícula para o caso de alunos de pós-graduação ou cópia do diploma de pós-graduação;

5.3.6. Preenchimento e assinatura do termo de compromisso descrito no anexo II deste edital.

6. DA SELEÇÃO

6.1 A seleção dos tutores se dará através da análise curricular de acordo com **ANEXO III**, já e entrevista com a Comissão Examinadora de Seleção.

6.2 Após a inscrição, **os candidatos selecionados serão comunicados por meio de correio eletrônico** acerca dos horários das entrevistas. A Comissão não se responsabiliza por endereços eletrônicos informados de maneira incorreta.

7. DA COMISSÃO EXAMINADORA

A comissão examinadora que realizará a seleção do curso será composta pela coordenadora e coordenador de tutoria do Curso de Bacharelado em Administração Pública.

8. DOS RESULTADOS

O resultado final será divulgado no Departamento de Tecnologia e Gestão no endereço eletrônico da UFPB virtual <http://portal.virtual.ufpb.br/wordpress/> no dia 02 de abril de 2014.

9. DA CAPACITAÇÃO

9.1. A manutenção da vaga dos tutores aprovados está condicionada à obtenção de 100% de frequência no curso de capacitação de tutores.

9.2. O curso de capacitação no AVA será oportunamente definido e divulgado no portal UFPB virtual <http://portal.virtual.ufpb.br/wordpress/>

10. DOS RECURSOS

Os recursos deverão ser encaminhado à Comissão de Seleção do Curso de Bacharelado em Administração Pública no Departamento de Tecnologia e Gestão/CCSA/UFPB até as 17:00 horas do dia 03 de abril de 2014.

Profa. NAYANA RUTH MANGUEIRA DE FIGUEIREDO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E GESTÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EDITAL Nº 01/2014 – CBAP

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

À COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO DE TUTOR À DISTÂNCIA

Departamento de Tecnologia e Gestão/CCSA/Universidade Federal da Paraíba:

Eu, _____, RG _____, CPF _____, nascida (o) em _____ de _____ de _____, na cidade de _____, Estado _____, residente à Rua: _____, nº _____, complemento _____ cidade _____, Estado _____, tel. _____ e-mail _____, vem requerer à Vossa Senhoria sua inscrição ao Processo Seletivo Simplificado nos Termos do Edital Nº 01/2014 – CBAP, com vistas à contratação de Tutores à Distância do Curso de Bacharelado em Administração Pública, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFPB Virtual,

Nestes Termos,

Pede deferimento.

João Pessoa, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do candidato

COMPROVANTE RECEBIMENTO DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO: SELEÇÃO DE TUTOR A DISTÂNCIA UFPB VIRTUAL, CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, EDITAL Nº 01/2014 – CBAP. CANDIDATO: _____ RG _____

Assinatura do(a) Funcionário(a) Receptor da Inscrição: _____

DATA: ____/____/____ DE – UFPB/CCSA/DTG – CAMPUS I – JOÃO PESSOA – PB



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E GESTÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EDITAL Nº 01/2014 – CBAP

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro, para os devidos fins, que eu, _____
Nacionalidade _____, endereço _____
_____, nº do CPF _____, candidato (a) à uma vaga de Bolsista de Tutoria a Distância do Curso de Bacharelado em Administração Pública, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de Tutor à Distância, no que diz respeito ao cumprimento de 20 (vinte) horas semanais e das atribuições e normas expressas neste Edital Nº 01/2014 – CBAP da UFPB Virtual.

Nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

I – dedicação integral de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais de atividades no Curso de Bacharelado em Administração Pública, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, por meio de serviço de atendimento “online”, via internet, que será desenvolvido nos pólos da UFPB virtual, conforme horário e local ser definido *a posteriori*, pela Coordenação do Curso.

II – não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa do Sistema Universidade Aberta do Brasil.

Estou ciente de que a inobservância de um dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da minha bolsa.

Local e data: _____

Assinatura da(o) candidata(o): _____

RG: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E GESTÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EDITAL Nº 01/2014 – CBAP

ANEXO III

TABELA DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

TÍTULOS ACADÊMICOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL	Nº DE PONTOS
Título ou tipo de produção	
1. Maior título acadêmico na área do concurso (um único título)	Doutorado Completo 50 pontos Mestrado Completo 25 pontos Especialização Completa 10
2. Título acadêmico incompleto (um único título – últimos dois anos)	Aluno de Doutorado – 05 Aluno de Mestrado – 03 Aluno de Especialização – 02
Bibliográfica	
3. Livros técnico-científicos ou artístico-culturais publicados na área acadêmica objeto do concurso com autoria individual, aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	20 por livro
4. Livrostécnico-científicos ou artístico-culturais publicados na área acadêmica objeto do concurso com mais de um autor, aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	10 por livro
5. Capítulos de livros técnico-científicos ou artístico-culturais publicado na área acadêmica objeto do concurso aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	5 por capítulo
6. Artigostécnico-científicos ou artístico-culturais publicados na área objeto do concurso (ou aceitos para publicação) em periódicos internacionais.	20 – Qualis A 15 – Qualis B (por artigo)
7. Artigostécnico-científicos ou artístico-culturais publicados na área objeto do concurso (ou aceitos para publicação) em periódicos de circulação nacional.	10 – Qualis A 5 – Qualis B (por artigo)
8. Trabalhos completos publicados em anais de eventos internacionais na área objeto do concurso.	10 por trabalho
9. Trabalhos completos publicados em anais de eventos nacionais na área objeto do concurso.	5 por trabalho
10. Resumos publicados em anais de eventos internacionais na área objeto do concurso.	2,5 por resumo
11. Resumos publicados em anais de eventos nacionaisna área objeto do concurso.	2 por resumo
Atividades De Ensino	
Tipo de atividade	Nº DE PONTOS
Atividade de Magistério de ensino fundamental e em escolas de língua estrangeira	2 pontos por semestre letivo.
Atividade de Magistério de ensino médio.	4 pontos por semestre letivo
Atividade de Magistério superior	2 pontos para cada 15 horas aula em sala de aula, na área do concurso (por semestre letivo).
Atividade de monitoria não Graduada	3 pontos por semestre letivo aula em sala de aula, na área
Atividade de estágio docência	do concurso (por semestre letivo)